

Писмо за искане на препоръка

Албена К.....
2700 гр. Благоевград
ул. „Ив. Михайлов“ № 62
тел: 0888/.....
e-mail:

До г-н.....
Изпълнителен директор,
на.....

Уважаеми г-н.....,

С настоящето писмо бих искал да помоля за Вашето съдействие при кандидатстването ми за работа в областта на

В момента кандидатствам за длъжността(изписвате длъжността, за която кандидатствате) на.....(име на фирма, производство). Бях поканен на интервю и като трети етап от конкурса бях помолен да представя препоръки от предишни работодатели.

За мен работата ми във Вашата фирма е изключително полезна, защото натрупах ценен опит в професионално отношение, придобих практически знания и умения, а обученията и курсовете, в които бях включен, повишиха компетенциите и уменията ми. Смятам че положителната оценка за моята работа ми дава основание да помоля за референция за моето представяне като(длъжност, която сте заемали) във Вашата фирма.

Ще Ви бъда благодарен за Вашето съдействие по този въпрос!

С уважение,
.....(име, презиме)